

Umowa Nr/WZS/Z/...../.....

zawarta w Płocku w dniu, pomiędzy:

Gminą - Miastem Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1, reprezentowaną przez:
Romana Siemiątkowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej,
działającego na podstawie Upoważnienia Nr 126/2017 z dnia 7 marca 2017 roku,
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
NIP, REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**
reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wypoczynek zimowy w formie zimowisk z programem profilaktycznym dotyczącym profilaktyki uzależnień dla 80 dzieci z miasta Płocka, w okresie: – w miejscowości zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Oferta Wykonawcy i Ogłoszenie o zamówieniu, stanowiące załączniki do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni każdemu z uczestników wypoczynku oraz kadrze:
 - a) zakwaterowanie,
 - b) wyżywienie,
 - c) opiekę medyczną,
 - d) opiekę pedagogiczną,
 - e) transport uczestników: z Płocka do ośrodka i z powrotem,
 - f) ubezpieczenie uczestników NNW obejmujące okres od momentu przekazania dzieci pod opiekę wychowawców do momentu odebrania dzieci przez rodziców,
 - g) realizację „Programu pobytu”: zajęć wychowawczo – dydaktycznych, rekreacyjnych, kulturalnych i sportowych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - h) realizację „Programu profilaktycznego” zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia 1 wychowawcy na maksymalnie 15 dzieci,
 - a) zatrudnienia 1 kierownika,
 - b) zatrudnienia minimalnie 1 pielęgniarki,
 - c) zatrudnienia osobę/y realizującą/e „Program profilaktyczny”,
 - d) zatrudnienia ewentualnie instruktorów prowadzących zajęcia rekreacyjno – sportowe,
 - e) zakwaterowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników wypoczynku.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada za terminowość, kompletność, jakość, standard zgodny z wymogami Zamawiającego, a także za właściwą opiekę nad dziećmi od miejsca zbiórki do miejsca wypoczynku i z powrotem oraz w trakcie trwania wypoczynku.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym ubezpieczenie OC na czas transportu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku na terenie ośrodka i w czasie transportu oraz osobom trzecim.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich jak za własne, za pomocą których wykonuje niniejszą umowę.
5. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wypoczynku od NNW na czas przejazdu, pobytu i wycieczek – na kwotę minimum 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) na każdego uczestnika wypoczynku.
6. Wykonawca przedłoży w terminie na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia NNW uczestników wypoczynku wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

§ 4

1. Strony ustalają, że cena skierowania za pobyt na zimowiskach jednego dziecka wynosizł brutto (słownie: złotych) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Koszt zimowisk będzie się kształtował następująco: ilość skierowań xzł.
3. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie:).
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust.4 i ust. 8 Umowy.
5. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 po zakończeniu wypoczynku i wykonaniu przedmiotu umowy bez uwag, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników wypoczynku z powodu zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia innym uczestnikiem. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wypoczynku i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym nie mniej niż za 50% uczestników.
3. Ostateczna liczba uczestników wypoczynku ustalona zostanie w dniu odjazdu uczestników wypoczynku z Płocka. Lista uczestników wypoczynku zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego i przekazana osobie upoważnionej przez Wykonawcę.
4. Płatność będzie realizowana za faktycznie realizowane miejsca. Płatność na konto Wykonawcy nastąpi 30. dnia od daty rozliczenia się Wykonawcy z przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 4 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z rachunku za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
6. Za rozliczenie się przez Wykonawcę z przedmiotu umowy uważa się przedłożenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz ze sprawozdaniem z „Programu pobytu” i realizacji „Programu profilaktycznego”, oraz stwierdzenie przez Zamawiającego o prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

7. Rachunek/faktura zostanie wystawiony/a na:

**Gmina - Miasto Płock,
pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock,
NIP 774-31-35-712**

wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów prowadzonego przez Urząd Miasta Płocka.

8. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość oddelegowania upoważnionych osób do sprawowania kontroli nad przebiegiem zimowiska, przez cały okres trwania wypoczynku.
2. Osoby oddelegowane przez Zamawiającego nie będą pobierały wynagrodzenia od Wykonawcy. W trakcie kontroli Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ww. osobom: wyżywienie, oddzielne pomieszczenie sypialne w tym samym ośrodku, w którym organizowany jest wypoczynek dla dzieci oraz odpowiednie warunki pracy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

1. w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez właściwego kuratora oświaty,
2. na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu wykaz kwalifikacji kadry wraz z pełnionymi funkcjami, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych w całości lub w części, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ujawniony w trakcie lub po zakończeniu wypoczynku. Kara umowna płatna będzie w terminie 10 dni od daty wezwania do zapłaty przez Zamawiającego z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w przypadku uchybienia płatności.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony uznają w szczególności:
 - a) nie przedstawienie kopii zgłoszenia wypoczynku,
 - b) obniżenie jakości świadczeń,
 - c) nie zrealizowanie choćby jednego punktu ustalonego programu zajęć określonego w Ofercie Wykonawcy i Ogłoszeniu, o których mowa w § 1 oraz w § 2,
 - d) nie zachowanie warunków bezpieczeństwa w czasie przejazdu i pobytu,
 - e) nie przedstawienie wykazu kadry, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy, w okresie trwania umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności w przypadkach, o których mowa w ust. 2 przez Wykonawcę bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w terminie 7 dni od powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie miał obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości 40% kwoty wymienionej w § 4 ust. 2. Kara umowna płatna będzie w terminie 10 dni od daty wezwania do zapłaty przez Zamawiającego z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w przypadku uchybienia płatności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za część wykonanych świadczeń – proporcjonalnie do okresu trwania umowy. Ewentualną nadpłatę Wykonawca zwróci w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W razie wyrządzenia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. W przypadku naruszenia warunków zawartych w § 2 umowy oraz w Ofercie Wykonawcy i Ogłoszeniu o zamówieniu, o których mowa w § 1 Zamawiający uprawniony jest do poczynienia nakładów z tytułu pobytu dzieci na zimowiskach w celu zapewnienia spełnienia warunków zawartych w umowie oraz Ofercie Wykonawcy i Ogłoszeniu o zamówieniu, o których mowa w § 1.
2. Wykonawca obowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego nakładów finansowych określonych w ust.1 w oparciu o szczegółową kalkulację kosztów wypoczynku w terminie 7 dni od wezwania.

§ 10

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników wypoczynku, pocztą elektroniczną - w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
2. Wypełnione karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku zostaną przekazane Wykonawcy przez organizację typującą dzieci do wypoczynku zimowego wskazane przez Zamawiającego – przed rozpoczęciem wypoczynku.
3. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 Prawa Zamówień Publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - b) terminu wykonania umowy i/lub wynagrodzenia w przypadku zmiany umowy dokonanej zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 3 lub 6,
 - c) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej,

- skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
- d) terminu wykonania w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
 - e) terminu wykonania w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie umowy.
 - f) formy płatności zgodnie z § 4 ust. 6 umowy.

§ 13

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
[Signature]
Agnieszka Buz

Umowę sprawdziła i uzupełniła formalnie: Lena Kołodziejska-Grabowska (WOP-IV)
Umowę sprawdził/sprawdziła merytorycznie: Ewa Jabłońska

GŁÓWNY SPECJALISTA
[Signature]
Ewa Jabłońska

ADWOKAT

[Signature]
Honorata Żółtowska-Szostek